

RIS-I-271/ZO/9/2024

Błędów, dnia 10.07.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
O wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł
Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

I. Zamawiający :

Gmina Błędów
ul. Sadurska 13
05-620 Błędów
NIP: 797-19-03-240
Tel.: (+48) 6680656
e-mail: urząd@bledow.pl

Zamawiający Gmina Błędów zaprasza do złożenia oferty cenowej na „**Utylizację i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Błędów w 2024r.**”

II. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych (mieszkalnych i gospodarczych) z nieruchomości należących do osób fizycznych z terenu gminy Błędów wraz unieszkodliwieniem
Zakres prac obejmuje:
 - 1) odbiór wraz z załadunkiem, transport i zabezpieczenie wyrobów zawierających azbest złożonych na paletach na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Błędów oraz unieszkodliwienie na składowisku odpadów niebezpiecznych
 - 2) ważenie wyrobów zawierających azbest bezpośrednio na każdej posesji. Okoliczność zważenia wyrobów i ich waga winny być potwierdzone podpisami przedstawiciela Wykonawcy, właściciela (posiadacza nieruchomości) i przedstawiciela Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający w terminie 7-miu dni po podpisaniu umowy poda Wykonawcy wykaz posesji, z których należy odebrać wyroby zawierające azbest oraz ilość odpadów.
 - 4) szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest złożonych na paletach na terenie nieruchomości położonych na terenie Gminy Błędów wynosi 5334 m², czyli ok. 80 Mg azbestu (przyjmując, że 1m² płyty waży 15 kg.)
 - 5) podstawą faktycznego rozliczenia będzie protokół odbioru podpisany przez: przedstawiciela Zamawiającego, właściciela nieruchomości Wykonawcę oraz karty przekazania odpadów na składowisko odpadów.
 - 6) wybrany Wykonawca musi zapewnić deponowanie odpadów na legalnym

- składowisku uprawnionym do przyjęcia odpadów zawierających azbest
- 7) Wykonawca przed rozpoczęciem prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest obowiązany jest do dokonania zgłoszenia zgodnie z właściwościami zamiaru przeprowadzenia tych prac właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem tych prac, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 rok w sprawie sposobów i warunków użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 nr 71 poz. 649 z późn. zm.). Potwierdzone kopie zgłoszeń wraz z potwierdzeniem nadania należy dostarczyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem prac.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu prac zgodnie z § 6 ust.1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierający azbest (Dz.U. z 2004 nr 71 poz. 649 z późn. zm.)
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odebrania wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego mają być wykonane prace. Termin odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do dnia 31.10.2024r.
 - 10) Zadanie będzie finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 100%.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31.10.2024r.

IV. Dokumentacja odbioru realizacji zadania:

1. Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu usługi. Do zawiadomienia Wykonawca załączy:
 - 1) pozytywne, bezusterkowe protokoły odbioru wyrobów zawierających azbest podpisane przez właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela Wykonawcy, zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego – po zakończeniu prac na danej posesji potwierdzających ilości odebranych z nieruchomości wyrobów zawierających azbest (w m² lub w tonach), obowiązek przygotowania protokołów leży po stronie Wykonawcy,
 - 2) kartę przekazania odpadów na składowisko odpadów określającą ilość przekazanych odpadów w Mg lub m²
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac odbiorowych i oczyszczenia terenu z wyrobów zawierających azbest

V. Warunki udziału w postępowaniu

- Wykonawca biorący udział w postępowaniu ofertowym winien spełniać następujące warunki:
1. dysponować potencjałem technicznym tj. minimum jednym samochodem ciężarowym przeznaczonym do odbioru wyrobów zawierających azbest

2. dysponować minimum dwoma osobami posiadającymi odpowiednie przeszkolenie do odbioru wyrobów zawierających azbest
3. posiadać doświadczenie zawodowe potwierdzające wykonanie minimum jednej usługi polegające na odbiorze i utylizacji wyrobów zawierających azbest w okresie ostatnich trzech lat w ilości 40 ton wraz z dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie.

VI. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. w przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej oferta winna być podpisana podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym. Dopuszcza się również złożenie oferty jako cyfrowe odwzorowanie poświadczone podpisem zaufanym lub elektronicznym
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu składania oferty cenowej
- 3) wpis do Bazy Danych o Odpadach bądź aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów niebezpiecznych o kodach 170605, 170601 wydane przez właściwy organ,
- 4) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności na podstawie oświadczeń:
 - że prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest wykonane zostaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r nr 71 poz. 649 z póź. zm.) załącznik nr 2
 - spełnienie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz program szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów będą zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. 2005 nr 216 poz. 1824) – załącznik nr 3
 - dysponowanie potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4
 - posiadanie umowy z firmą, w której będą unieszkodliwione odpady azbestowe – załącznik nr 5 wraz z kopią w/w umowy
 - dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia które ukończyły szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na temat usuwania wyrobów zawierających azbest – załącznik nr 6 do zapytania
 - posiadanie polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – kopia polisy
 - wykaz usług zrealizowanych przez oferenta – załącznik nr 7 do zapytania
- 5) Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lut art. 14 RODO – jeśli dotyczy.

VII. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami
Justyna Wodarczyk 48 6680 656

VIII. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy, lub przesać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres Gmina Błędów ul. Sadurkowska 13, 05-620 Błędów, lub drogą elektroniczną na adres j.wodarczyk@bledow.pl w terminie do dnia **19.07.2024r.** W przypadku składania ofert pocztą decyduje data wpływu do urzędu. Kopertę należy opisać „Utylizacja i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Błędów w 2024r.”
Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Sposób oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. najniższej ceny – 100%

Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:
ocena w kryterium „najniższa cena”, dla którego cena minimalna jest najkorzystniejsza, ilość punktów będzie obliczona według wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ b}) \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium najniższa cena

C min - najniższa cena w zł brutto spośród złożonych ofert

Cb - cena oferty badanej w zł brutto

Cena musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie. Ofertę należy sporządzić podając również prawidłową stawkę VAT za wykonaną usługę.

X. Informacja o formalnościach

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia jej ponownej oceny
2. Do przeprowadzonego postępowania nie przysługuje Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzory dokumentów wymienionych w części V zadania
3. Projekt umowy
4. Projekt umowy powierzenia danych osobowych.

Wójt Gminy Błędów
Mirosław Jakubczak